

| PRIMER CUATRIMESTRE | | | |
|---|--|---|---|
| SEMANAS: 16-20 SEP, 30 SEP-04 OCT y 21-25 OCT | | SEMANAS: 11-15 NOV, 25-29 NOV Y 16-20 DIC | |
| Lunes-mañana | Dirección de Servicios de Información (o6) -> | Lunes-mañana | Dirección de Servicios de Información (o6) |
| Lunes-tarde | Vocabularios y Esquemas Semánticos para la Web (o6) -> | Lunes-tarde | Vocabularios y Esquemas Semánticos para la Web (o6) |
| Martes-mañana | Digitalización y Preservación (o6) -> | Martes-mañana | Digitalización y Preservación (o6) |
| Martes-tarde | Archivos, Inteligencia Competitiva e Identidad Digital (p6) -> | Martes-tarde | Archivos, Inteligencia Competitiva e Identidad Digital (p6) |
| Miércoles mañana | Entorno Jurídico Digital (p3) | Miércoles mañana | Seguridad del Documento Digital (o3) |
| Miércoles tarde | Visualización de la Información (o3) | Miércoles tarde | Sistemas de Gestión de la Calidad (p3) |
| Jueves tarde | Tecnologías de Mercado para Textos Digitales (o3) | Jueves tarde | Gestión del Conocimiento (p3) |

| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | |
|--|--|---|---|
| SEMANAS: 3-7 FEB, 17-21 FEB y 10-14 MARZ | | SEMANAS: 31 MARZ-4 ABR, 28-30 ABR y 5-9 MAY | |
| Lunes-mañana | Gestión de Documentos y Archivos en el Entorno Digital (a6) -> | Lunes-mañana | Gestión de Documentos y Archivos en el Entorno Digital (a6) |
| Lunes-tarde | Reutilización de Datos Abiertos y Documentos (a3) | Lunes-tarde | Producción de Documentos (a3) |
| Martes-mañana | Sistemas de Gestión Documental. Normas Técnicas (a3) | Martes-mañana | Gestión y Evaluación de la Continuidad Digital (a3) |
| Martes-tarde | Tecnologías para la Gestión de Archivos y Documentos (a3) | Miércoles-tarde | Infraestructura de los Servicios Informáticos (p3) |
| Miércoles mañana | Big Data. Técnicas de Análisis de Datos (p3) | Miércoles mañana | Técnicas Avanzadas de Recuperación de Información (p3) |
| Lunes-mañana | Servicios de Referencia Digital (b6) -> | Lunes-mañana | Servicios de Referencia Digital (b6) |
| Lunes-tarde | Web Social (b3) | Lunes-tarde | |
| Martes-mañana | Informetría (b6) -> | Martes-mañana | Informetría (b6) |
| Martes-tarde | Recursos Tecnológicos en la Biblioteca Digital (b6) -> | Martes-tarde | Recursos Tecnológicos en la Biblioteca Digital (b6) |

MÁSTER UNIVERSITARIO EN BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CONTINUIDAD DIGITAL
CALENDARIO Y TRAMOS HORARIOS PARA LAS CLASES ONLINE GRABADAS EN SEMANAS ALTERNAS A LAS CLASES PRESENCIALES
2024/25

[Las asignaturas van seguidas de una letra (o: obligatoria; p: optativa; a: itinerario Archivos; b: itinerario Bibliotecas) y un número (créditos ECTS)]
Nótese que los horarios indicados son los del **huso de Madrid**, esto es, la Hora de Europa Central (CET, o UTC+1 hasta marzo y UTC+2 en abril, mayo y junio).
Emisión en directo y acceso a las grabaciones de cada sesión: Consulte en los espacios propios de cada asignatura en Aula Global.

El profesorado de cada asignatura deberá programar una clase online, con grabación de vídeo obligatoria de clase íntegra, para cada una de las semanas indicadas más arriba, siempre con 1,5 horas de duración y dentro del tramo horario y día de la semana establecido para su asignatura. El tramo de mañana será entre las 9:00 y las 14:30 horas. El tramo de tarde entre las 15:30 y las 21:00 horas.

La programación de clases se hará preferiblemente antes del comienzo de la asignatura, o, al menos, con una semana de antelación a la clase. La programación deberá publicarse en la sala de la asignatura de Aula Global, debiendo mandarse al menos un mensaje de recordatorio al foro de avisos antes del día de la clase.

Cuando por causas de fuerza mayor justificadas, una profesora o profesor no pueda programar alguna o la totalidad de las clases en el día y tramo asignado, deberá informar a la Dirección del Máster y acordar con los estudiantes matriculados en la asignatura el momento de su impartición, evitando el solapamiento con las clases de otras asignaturas del Máster. Deberá, asimismo, dar publicidad suficiente a los estudiantes sobre el cambio.